Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile



Guida sintetica per l'utilizzo di SO115 con turni non standard

A INTRODUZIONE

La presente guida ha lo scopo di aiutare il personale operativo a configurare il software SO115 per gestire il passaggio a turni non standard inseriti su SIPEC secondo quanto richiesto dalla circolare del Capo del Corpo prot. n.0005793 del 12-03-2020.

- 1. Per tutti le sedi che hanno attivato la gestione dei turni in emergenza sarà necessario ritornare alla gestione normale.
- 2. Attivare la gestione dei turni non standard.
- 3. Cancellare i servizi successivi al turno corrente.
- 4. Creare i nuovi servizi.

1. Disattivazione turni in Emergenza (VFIS04)

Selezionando dal menu Servizi la voce Attiva/Disattiva turni in Emergenza si entra nella maschera Turni in emergenza – VFIS04 che consente di gestire i turni nelle situazioni di emergenza.



Se i turni in emergenza non sono ancora stati attivati non si deve fare nulla (si è quindi nella situazione della prima maschera visualizzata qui sopra)

Se invece i turni in emergenza sono già attivati (e ci troviamo quindi nella situazione della seconda maschera qui sopra) allora bisognerà cliccare sul pulsante [Fine turni Emergenza]. In questo modo verranno ristabiliti i turni standard.

Annulla

Conferma

2. Attivazione visualizzazione turni non standard

Le seguenti operazioni di configurazione della procedura SO115 devono essere effettuate per allineare la procedura alle modifiche dei turni come indicato nella circolare e devono essere effettuate da un amministratore di procedura.

04/11/2015 ore 13:21 - Turno "C"		Modifica co	nfigurazione procedu	ra VFCONF	
	<u>Parametr</u>	i di configurazi	one proc	edura	
	Comando di: VENEZIA-sv	ril92		VE LIST	
Prossimo progressivo intervento 6472 Stampa Automatica Partenze Richiedi scelta stampante nei Report	parametri masch Abilita link a Richiedi (Coda Chiusura Int. si Chiamate su su ultima mezzi partenza F in rientro rientrata Im (ii	hera "Risorse Impegnate": Durata essione Tempo massimo per attesa su richiesta ipegnate mezzo n minuti) (in secondi) 1 5	u alizza Colonna: Iodello Mezzo iguedra	SERVER CONNESSO Etichetta Server CMD_VE Inizializza database	Gestione attuale Normale A partire dal Catendario attivare la gestione C Semplificata C Normale
Procedure: ✓ Cartografia Nessun f Mezzi Personale ✓ Statistica Modulo SIMMA C\SIG_S	le selezionato List List List List List IM\simma.mdb List	Consenti squadre ord/col.mob. senza personale Mathia modifici note servizio ai distaccamer	Singola Competenza p a tt	Invio automatico Ritardo (r coordinate GPS mezz Abilita/Disabilita Localizzazione G Abilita/Disabilita Ricezione Orari/ Secondi di attesa nel riavvio dei se	nin.) invio coord. al co in partenza 1 iPS dei Mezzi Stati dai Mezzi ervizi InnTech 44
Distanza max per segnal, di p Abilita digitazione dettaglio tip Default Comune Stradario Genera file XML	rossimità (metri) 200 < ologia Interv. List Chiamate+Interve	Turni non standard Capo panenza obbilgatorio Autista obbilgatorio Consenti visualizzazione di tutti i distaccamenti per utenti con live	ی ی الہ 29	Abilita/Disabilita sistema CAP Giorni di vita di un Alert CAP Mittente CAP com test.svil92 Abilita/Disabilita invio note al CAI	P F
Annulla	a	Inserimento	odifica		Uscita

Andare nella maschera "Parametri di configurazione della procedura"

In questa maschera dei parametri di configurazione della procedura si accede da menù **Configurazione -> Dati Generali Procedura -> Parametri di configurazione**

Nella maschera in figura sarà necessario mettere la spunta sulla voce "Turni non standard" che si trova nella parte bassa al centro.

Modifica

Per effettuare la modifica è necessario cliccare sul pulsante [Modifica] e poi Nel caso in cui ci siano altri operatori collegati alla procedura verrà mostrato un messaggio in cui si avvisa che le modifiche potrebbero non essere salvate.

Dopo ave effettuato la modifica si può confermare cliccando sul pulsante Conferma [Conferma].

A questo punto comparirà il messaggio Le modifiche sono state effettuate con successo.

3. Cancellazione dei servizi di turni successivi al corrente

Per allinearsi con la procedura alla nuova tipologia di turni predisposti da SIPEC sarà necessario cancellare tutti i servizi di turni successivi al corrente dalla maschera dei servizi.

	k",	Li	ista	se	rviz	zi						
Fascia: D (Diurno) N (Notturno) E (Emergenza) Gestione: N Normale S (Semplificata)		Data servizio Turno Fascia Ge 31/01/2016 B N 1 31/01/2016 C D 1 30/01/2016 B D 2 28/01/2016 B E 1 28/01/2016 D E 2 28/01/2016 D E 2 27/01/2016 C D 2 26/01/2016 A N 2 25/01/2016 A D 2 25/01/2016 D N 2			B Gestion N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	Blocca iestione N N N N N N N N N N N N N					Da Bloccare Bloccato Cancellabile Non Cancellabile	
	Distaccam	Sit	uazio Squa	one S _{dra}	quad Prese	lre enti Pi	revist	Qualifica	Patente			
	Centrale		Mestr	e 1	0	- r	0					
	Centrale		Mestr	e_2	4	-6	0	2	1			
Note:	Centrale	: I	Mestre	_Abp	2	— [T	0	1	1		Carenza personale	
- Per a bloccare/sbloccare/cancellare	Centrale		Mestre	_Ag1	0		0	0	0			
un servizio occorre un livello minore di 20.	Centrale		Mestre	_AL			5	0	0			
	Centrale		Mestr	e_As	0		0	0	0			
-Perbloccare/cancellare un servizio	Centrale	-	Mestre	_Avr2	0		0	0	0			
deve esserci un solo utente collegato	Centrale		Mestre	_bosc	0		0	0	0			
nelle maschere dei servizi.	Centrale		Mestrel	IBCR1	0		0	0	0			
- Quando si blocca un servizio vendeno	Centrale		Mestrel	IBCR2	0		0	0	0			
inviate le assenze alla procedura SIPEC	Centrale		Mestre_	Schm	0		0	0	0			
	Centrale		Mest_S	MZT1	0		0	0	0	-		
<	esenze	[Nuova) servi:	zio				Servizi	0	Uscita	

Selezionando Composizione servizi (VFPE08) dal menù Servizi si entra nella maschera Lista servizi.

A questo punto si dovrà cancellare ogni servizio di turno successivo al corrente cliccando sul pulsante grigio **cancella**" situato alla destra di ogni servizio nella lista dei servizi in alto.

4. Creazione dei servizi

A questo punto è possibile creare i nuovi servizi con i turni standard, anche con personale di turni non standard, cliccando sul pulsante "**Nuovo servizio**". Nelle maschere di gestione delle presenze e di composizione dei servizi sarà necessario selezionare il filtro "Altri turni" per poter visualizzare il personale assegnato ai turni E, F, H, I (vedi figure seguenti)

Sede se Cat. Pres Nominati	Fil rvizio Centrale i/Ass.	ltri		List List Cerca		Corrente Corrente/Giornalieri Giornalieri corrente/Salto Progr. Altri Turni Corrente/Altri Turni	PR	ESE	N	ZE	Date 07/04/2 Calenda Tipi c	a Se 016 Se ario S di Presen	ervizio Diumo Hoitumo Iza / As	Namo B Salto 5 senza
										Sel.tutti	* PERME	SSO ORARI	0	List
Qualifica	Nominativo	Spec.	Turno	Sede di servia	zio	Presenza	Ora In	Ora Fine		112 22	- Inverte			
VQ	DANIELLI NICOLA		В	Centrale		MALATTIA PER INFOR	RTI 08:00	20:00	<u>+</u> [UNGAH	ETTU BAFF	AELE	
NC	DAVID ANDREA		B	Centrale		OPERATIVO	08:00	20:00						
CQE	DE ROSSI VALERIO		B	Centrale		OPERATIVO	08:00	20:00]				
VE	DE ZORZI MARIO		B	Centrale		MISSIONE	08:00	20:00]				
MG	DI LELLO EMANUELE	k.	B	Centrale		OPERATIVO	08:00	20:00	E					
VIG	FERRERI FRANCESCO		B	Centrale		OPERATIVO	08:00	20:00						
CQE	GABBANOTO SANDRO		B	Centrale		OPERATIVO	08:00	20:00	10					
CQE	GALLO LIVIO	ICN	B	Centrale		Salto Programmato	08:00	20:00	10	1				
VIG	GELLI STEFANO		B	Centrale		OPERATIVO	08:00	20:00		1				
CS	GIURIATO FABIO		B	Centrale		MALATTIA	08:00	20:00	10					
VC	GUERRA MIRCO		B	Centrale	3	OPERATIVO	08:00	20:00						
VQ	GUZZO DENIS		B	Centrale	Ĩ	OPERATIVO	08:00	20:00	10					
VIG	LAMBERTI ROBERTO		B	Centrale		Salto Programmato	08:00	20:00	10					
CQE	LANZEROTTO PAOLO		B	Centrale		OPERATIVO	08:00	20:00	10					
VIG	LUPPINO ANTONINO		B	Centrale		Salto Programmato	08:00	20:00	10					
VE	MARCHIORI FLAVIO	SOM	В	Centrale		Salto Programmato	08:00	20:00	1					_
CQE	MUSITELLI MASSIMO		B	Centrale		OPERATIVO	08:00	20:00	1	1				
CQE	NORDIO EROS		B	Centrale		OPERATIVO	08:00	20:00	E.					
VE	NOVELLO RUDY		В	Centrale	i i i	SCIOPERO	08:00	20:00	Ē	~~				
CQE	ONGARETTO RAFFAELE		B	Centrale		OPERATIVO	08:00	12:00	- E					
CQE	ONGARETTO RAFFAELE	1	B	Centrale	27	PERMESSO ORARIO	12:00	20:00	Ē					
CQE	PANISSON ROBERTO	SOM	B	Centrale		PERMESSO	08:00	20:00	1					
VE	PERINI GIANNI	-	В	Centrale		PERMESSO	08:00	20:00	F					
VC	QUINTO LUIGI		В	Centrale	i i	FERIE	08:00	20:00	Ē					
VQ	RASMAN PETER		В	Centrale		OPERATIVO	08:00	20:00	L F	Elimina				
VIG	RUBIN MARCO		В	Centrale		MALATTIA	08:00	20:00	-	_	1 []			
**	< > >> Nuov	ve presen	ze	Servizio		mporta	Ins. F	^o ers.		Ri	epilogo	[Lista s	ervizi

Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Coordinamento dei Servizi Informatici

28/01/2016	ore 10:50 - Turno "-"					C	omposizione Serviz	ti - VFPE	E08	N	
Sede di s	ervizio		_	List	C Corrente		COMPOSIZ	ION	E	Data Servizio -	Tumo D
Squadra				List	C Corrente/6	aiomalieri	SER VIZ			20/01/2016	Calls 3
Specializ:	zazione 📩			List	Giornalion		Gestione No	rmale		Ulottume	Salio
Nominativ	/0 🔳		_	Cerc	a C Altri Turni	atri Turni				Squadre O Mansioni O F	Mob
-		_	_		e comon					* Mira 1	List
			-		Squadre Multiple		Cont. Mensa Sel	eziona		* Elimina equadra Cara	
Qualifica	Nominativo	Spec.	Turne	Sede di servizio	Squadra	Colonna Mobile	Mansione	1	NOTE		Autista
NO.		AM3 SNR		Venezia	Venezia_1		l E			Presenza parziale	
NC		0.641 0.0.61	D	jSan Dona di Plave			Funzionario Guardi			BONATTILLIGI	
	ARUTI ANDREA	AMIAAN	D	venezia							승님은
Via Via	ARTUSU IVAN	DD A	D	Lido		l				5 SOCIADINI DADLO	
IVE COL	BACCIULU TULLIU	PBA	D	Marittima						FUSCARIN PAULU	
COL		4442	D	Lentrale						SLARPA LULA	
ILUE NE	BANDIZIUL GIURGIU	JAM3		Portogruaro					>>	L	
IVE NC	BASTIANELLU ALBERTU	ISUM	D	Lentrale	Marghera_1	ļ					
VE	BATTAGLIARIN VANNI	PBA	D	Marittima							
	BELLIO GIURGIO	<u>.</u>	U	Venezia							
IVE	BELLU WALTER		D	Venezia			Informatico			F [[
VIG	BERTIDANIELE	ELM	D	Nucleo Elicotteri							
LUE	BERTON CLAUDIO	AM1	D	Venezia							
IVE	BIANCHERI BRUNO		D	Centrale	Marghera_1					i=ii	
VE	BIASUTTI ROBERTO		D	Venezia							
IVE	BIGHIN STEFANU		D	Cavarzere		Mobile_2					
NC	BOLDRIN RAFFAELE		D	Mira							
	BULZON GIOVANNI BATTIS		D	Centrale	Marghera_1						
IVE	BUNATTI LUIGI		D	Mira	Mira_1					1	
IVE	BURGHETTU MARCO		D	Tessera (Aeroporti					<<		
CQE	BORTOLUZZI GIANFRANCO		D	Centrale	Mira_1						
NC .	BUSCOLO SANDRO		D	Chioggia	Chioggia_1						
VC	BOSCOLO ZEMELO TULLIO		D	Chioggia	Chioggia_1	<u></u>				Г	
ICR	BOVO MASSIMO	ELM	D	Nucleo Elicotteri		Mobile_2		Г			
NC	BOZZATO GIANNI		D	Jesolo	Jesolo_1						
NC.	JBUZZATO MIRCO		D	Portogruaro		ļ		• []			
<< <	> >> Nuovo	servizio		Presenze	Sq. Emerge Funziona	ri Report	Turni Prec.	Stamp	na 🛛	Validazione	dente

Il personale dei turni non standard sarà visualizzato come appartenente a più turni standard. Ad esempio, il personale del turno "E" sarà visualizzato come appartenente al turno "A" diurno e "D" notturno.