



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
UFFICIO III: RELAZIONI SINDACALI

*ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL PERSONALE  
DIRETTIVO E DIRIGENTE DEL CORPO NAZIONALE  
DEI VIGILI DEL FUOCO*

*ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL PERSONALE  
NON DIRETTIVO E NON DIRIGENTE DEL CORPO NAZIONALE  
DEI VIGILI DEL FUOCO*

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Fabbisogni formativi per l'anno 2022 per il personale che espleta funzioni operative, tecnico-professionali e di specialità dei vari ruoli del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota della Direzione Centrale per la Formazione, concernente l'oggetto.

Il Dirigente dell'Ufficio Relazioni Sindacali  
dr. Bruno Strati



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco

Al Dirigente dell'Ufficio di collegamento del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco

E, per conoscenza: All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco

**OGGETTO:** Fabbisogni formativi per l'anno 2022 per il personale che espleta funzioni operative, tecnico-professionali e di specialità dei vari ruoli del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco.

Al fine di poter pianificare con congruo anticipo la programmazione didattica per l'anno 2022, si chiede a codeste Direzioni ed Uffici centrali di voler comunicare le materie e relativi argomenti, afferenti i settori di propria competenza, che si ritengono di dovere erogare al personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco mediante corsi di formazione (aventi durata di 36 ore settimanali) e con seminari (aventi durata di 16 o 24 ore).

Pertanto, per ciascuno dei corsi e/o seminari nelle varie materie proposte, vorranno altresì indicare i rispettivi discenti destinatari, come di seguito specificati:

- Personale dirigente che espleta funzioni operative, ivi compreso quello AIB ad esaurimento
- Personale direttivo e direttivo speciale che espleta funzioni operative, ivi compreso quello AIB ad esaurimento
- Personale non dirigente e non direttivo che espleta funzioni operative dei ruoli degli ispettori antincendi, vigile del fuoco, capo squadra e capo reparto, ivi compreso quello AIB ad esaurimento



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

- Personale non dirigente e non direttivo delle specialità dei ruoli nautici, sommozzatori, piloti di aeromobile, specialista di aeromobile ed elisoccorritore;
- Personale dirigente che espleta funzioni tecnico-professionali dei ruoli logistico-gestionali, informatici, medici/sanitari e ginnico sportivi;
- Personale direttivo e direttivo speciale che espleta funzioni tecnico-professionali dei ruoli logistico-gestionali, informatici, tecnico-scientifici, medici/sanitari e ginnico sportivi;
- Personale non direttivo e non dirigente che espleta funzioni tecnico-professionali dei ruoli degli ispettori logistico-gestionali, tecnico-scientifici, informatici e sanitari;
- Personale non direttivo e non dirigente che espleta funzioni tecnico-professionali dei ruoli degli assistenti e degli operatori

Infine, per ciascuna corso e seminario proposto, codeste Direzioni ed Uffici centrali vorranno segnalare il nominativo del personale cui questa Direzione Centrale conferirà l'incarico per l'elaborazione dei supporti didattici, comprendenti le dispense, le presentazioni in *power point* e le video lezioni in funzione sia della tipologia dell'attività didattica da erogare, anche mediante la formazione a distanza (FAD) in modalità "sincrona" o "asincrona", che del personale discente destinatario.

Quanto sopra richiesto dovrà pervenire a questa Direzione Centrale entro e non oltre il 31 maggio p.v.

Si ringrazia per la collaborazione per quanto sopra riportato.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(VALLEFUOCO)

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)