



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Ufficio IV – Personale del ruolo dei capo squadra e capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Al sig. Direttore Centrale per la  
Formazione  
SEDE

Alle Direzioni Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco.  
LORO SEDI

Ai Comandi VV.F.  
LORO SEDI

e, p.c.: All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale  
dei Vigili del fuoco  
SEDE

All'Ufficio I – Gabinetto del Capo  
Dipartimento  
SEDE

Oggetto: Circolare ricognitiva delle aspirazioni all'assegnazione della sede di servizio degli Allievi Vigili del Fuoco 93° corso di formazione teorico-pratico.

Con l'approssimarsi della conclusione del periodo di applicazione pratica, occorre procedere all'assegnazione della sede di servizio agli Allievi Vigili del Fuoco appartenenti al 93° corso di formazione che hanno superato l'esame finale teorico-pratico.

Gli Allievi Vigili del Fuoco partecipanti al 93° corso dovranno indicare **tutte le sedi in ordine di preferenza** fra quelle riportate nell'allegato elenco (allegato B) mediante la compilazione della unita scheda (allegato A).

L'assegnazione alle sedi avverrà attribuendo priorità di scelta a coloro che sono stati ammessi al corso con decorrenza giuridica anteriore; successivamente si procederà secondo i criteri di "residenza", qualora coincidesse con la prima sede richiesta, e di "carico familiare", infine, in caso di parità, tenendo conto della relativa posizione nella graduatoria del concorso di appartenenza, con precedenza per chi proviene dal concorso bandito in epoca più remota.

Si precisa che l'indicazione fornita dagli interessati non costituisce comunque vincolo ai fini della prima assegnazione, in quanto l'Amministrazione procederà tenendo conto delle primarie esigenze di servizio delle strutture operative.

Il personale coinvolto dovrà presentare all'Ufficio presso il quale sta completando il periodo di applicazione pratica, l'istanza di assegnazione utilizzando l'apposita scheda (allegato A) a partire **dal 21/03/2023 e fino al 23/03/2023**.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Ufficio IV – Personale del ruolo dei capo squadra e capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, analogamente alla procedura di mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software, accessibile per mezzo della rete *intranet*, mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/> che sarà disponibile a partire dal giorno 21/03/2023 e fino alle ore 12.00 del 27/03/2023.

Le istanze in argomento dovranno essere inserite tramite la piattaforma informatica secondo le istruzioni riportate nell'allegata scheda tecnica "Procedure di inserimento delle aspirazioni all'assegnazione della sede di servizio" (allegato C) inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 27/03/2023**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere protocollate e conservate agli atti di codesti Uffici.

Un *report* relativo ai dati delle istanze presentate dagli interessati e inserite sulla piattaforma informatica sarà estratto, trasmesso mediante posta elettronica a codesti Uffici e pubblicato sul sito *web* istituzionale: <http://intranet.dipvfvf.it> affinché il personale interessato possa verificare l'esattezza dei dati riportati e segnalare **esclusivamente, entro il 28/03/2023**, per il tramite del proprio Ufficio, all'indirizzo: [riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it), eventuali difformità rispetto ai dati indicati nell'istanza (scheda A).

Si pregano le SS.LL di richiamare l'attenzione dei competenti uffici sulla delicatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle istanze presentate dagli interessati, raccomandando di verificare la corrispondenza dei dati inseriti nella piattaforma con quelli dichiarati nelle domande presentate.

Si prega, altresì, di assicurare la massima diffusione della presente al personale interessato

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

Volpe



LUCIA VOLPE  
20.03.2023  
19:52:04  
GMT+01:00

Alla Direzione Centrale Risorse Umane  
Ufficio IV

tramite: Direzione Regionale VVF/Comando VVF di

OGGETTO: **Allievi vigili del fuoco del 93° corso di formazione. Aspirazione della sede di prima assegnazione.**  
Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice penale, secondo quanto prescritto dall'articolo dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA AI SENSI DELL'ART.46 DEL D.P.R. n.445/2000

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Nato il: \_\_\_\_\_  
Prov: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ Tel. Cell: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Stato civile: \_\_\_\_\_ 'N. figli a carico: \_\_\_\_\_

dichiara che al momento dell'assunzione era **RESIDENTE** in:

Prov: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_

**ASPIRA**


ad essere assegnato/a ad una delle seguenti sedi indicate tutte in ordine di preferenza :

Assegnare **ad ogni sede** un numero **in ordine di preferenza** dall'1 al 56 (1 = prima sede scelta, 2 seconda, 56 l'ultima)

COMANDO	PREFERENZA	COMANDO	PREFERENZA
ALESSANDRIA		NOVARA	
ANCONA		PADOVA	
AREZZO		PARMA	
ASTI		PAVIA	
BELLUNO		PERUGIA	
BERGAMO		PESARO E URBINO	
BIELLA		PIACENZA	
BOLOGNA		PISTOIA	
BRESCIA		PORDENONE	
COMO		PRATO	
CREMONA		RAVENNA	
CUNEO		REGGIO EMILIA	
FERMO		RIMINI	
FERRARA		ROVIGO	
FIRENZE		SASSARI	
FORLI' E CESENA		SAVONA	
GENOVA		SIENA	
GORIZIA		SONDRIO	
GROSSETO		TORINO	
IMPERIA		TREVISO	
LA SPEZIA		TRIESTE	
LECCO		UDINE	
LUCCA		VARESE	
MACERATA		VENEZIA	
MANTOVA		VERBANO-CUSIO-OSSOLA	
MILANO		VERCELLI	
MODENA		VERONA	
MONZA E BRIANZA		VICENZA	

Data presentazione domanda

Firma

 Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

## VIGILI 93° CORSO

All. B

SEDE SERVIZIO	Ufficio	POSTI
ALESSANDRIA	Comando	
ANCONA	Comando	
AREZZO	Comando	
ASTI	Comando	
BELLUNO	Comando	
BERGAMO	Comando	
BIELLA	Comando	
BOLOGNA	Comando	
BRESCIA	Comando	
COMO	Comando	
CREMONA	Comando	
CUNEO	Comando	
FERMO	Comando	
FERRARA	Comando	
FIRENZE	Comando	
FORLI' E CESENA	Comando	
GENOVA	Comando	
GORIZIA	Comando	
GROSSETO	Comando	
IMPERIA	Comando	
LA SPEZIA	Comando	
LECCO	Comando	
LUCCA	Comando	
MACERATA	Comando	
MANTOVA	Comando	
MILANO	Comando	
MODENA	Comando	
MONZA E BRIANZA	Comando	
NOVARA	Comando	
PADOVA	Comando	
PARMA	Comando	
PAVIA	Comando	
PERUGIA	Comando	
PESARO E URBINO	Comando	
PIACENZA	Comando	
PISTOIA	Comando	
PORDENONE	Comando	
PRATO	Comando	
RAVENNA	Comando	
REGGIO EMILIA	Comando	
RIMINI	Comando	
ROVIGO	Comando	
SASSARI	Comando	
SAVONA	Comando	
SIENA	Comando	
SONDRIO	Comando	
TORINO	Comando	
TREVISO	Comando	
TRIESTE	Comando	
UDINE	Comando	
VARESE	Comando	
VENEZIA	Comando	
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	Comando	
VERCELLI	Comando	
VERONA	Comando	
VICENZA	Comando	

## Allegato “C”

### Procedura di inserimento delle istanze delle aspirazioni delle sedi di assegnazione

Per snellire e velocizzare la raccolta delle aspirazioni delle sedi di assegnazione espresse dagli allievi vigili del fuoco in prova appartenenti al 93° corso di formazione, avviati ai periodi di applicazione pratica presso le sedi dislocate sul territorio nazionale, è disponibile una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Le istanze, fatte pervenire agli uffici territoriali, dovranno essere inserite nella procedura **esclusivamente** dai responsabili incaricati dagli uffici stessi.

La procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è un comune 'browser' di navigazione (Firefox, Chrome, Edge).

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo INTRANET per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

Le utenze e le password da utilizzare per l'inserimento delle istanze sono le medesime utilizzate per l'inserimento delle istanze di mobilità.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area Assegnazione alle Sedi .

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link Assegnazione alle Sedi → Istruzioni per l'applicazione.

Per la trasmissione delle istanze attraverso il Protocollo Informatico (VIGILIA), si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC VIGILIA non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

\*\*\*\*\*

Applicazione sviluppata da  
Direzione Centrale Risorse Umane  
Ufficio I Politiche del Personale – Sistemi Informativi  
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche scrivere a : [riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it](mailto:riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it)