



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio IV – Personale del ruolo dei Capi Squadra e dei Capi Reparto e del ruolo dei Vigili del Fuoco e personale volontario

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e
del Capo del C.N.VV.F.

OGGETTO: Assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 64/2012, di personale appartenente ai ruoli dei Vigili del Fuoco, dei Capi Squadra, dei Vigili del Fuoco AIB e dei Capi Squadra AIB presso il Servizio Centrale TAS.
Avvio interpello.

In riferimento all'unità nota DCEMER n. 20155 del 31/05/2024, questa Amministrazione comunica l'avvio di un interpello finalizzato a sopperire alla carenza di personale per il Servizio Centrale TAS, incardinato presso l'Ufficio di Coordinamento e Gestione dell'Emergenza.

Il personale appartenente ai ruoli dei Vigili del Fuoco, dei Capi Squadra, dei Vigili del Fuoco AIB e dei Capi Squadra AIB, interessato a partecipare a detto interpello, dovrà utilizzare l'appropriato modello di domanda tra quelli allegati (**all. 1a e 2a; all. 1b e 2b**), da inoltrare tramite le sedi di appartenenza (Direzioni, Comandi, Uffici), **a partire dal 21/10/2024 e non oltre il 28/10/2024.**

Si fa altresì presente che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a qualsiasi titolo potrà presentare domanda al più vicino ufficio dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni, i Comandi e gli Uffici sul territorio sono pregati di voler fornire ogni utile informativa agli interessati. **Non potranno essere prese in considerazione le istanze presentate direttamente dal personale a questo Ufficio.**

I candidati dovranno possedere preferibilmente le seguenti conoscenze:

- conoscenza Geoportale VVF, comprese le modalità di caricamento dei dati e il sistema delle condivisioni;
- conoscenza degli applicativi connessi ad ARCGIS online, in particolare l'applicativo Survey123, Dashboards e Web App Builder;
- conoscenza approfondita degli applicativi di produttività Office ed in particolare del pacchetto Microsoft Excel per l'elaborazione di particolari tabelle utili all'attività dell'Ufficio;
- conoscenza della Direzione Centrale per l'Emergenza, il Soccorso Tecnico e l'Antincendio Boschivo, delle sue articolazioni nei vari uffici e delle diverse attività in cui sono impegnati.

L'obiettivo di tale ricognizione, viste le attività svolte dal Servizio Centrale TAS, è quello di garantire un funzionamento continuativo, sette giorni su sette con turnazione 12/36, per le funzioni di supporto



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

indispensabili per la gestione delle attività legate alle emergenze nazionali e territoriali che vedono il coinvolgimento del CNVVF.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA (A CURA DEGLI UFFICI)

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio è utilizzata una procedura software disponibile in intranet, da effettuarsi mediante il collegamento al portale <https://vfpersonale.dipvfvf.it/> che sarà aperto a partire dal 21/10/2024 e fino al 29/10/2024 con le modalità riportate nell'allegato 3.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere digitalizzate, salvate in formato PDF e – unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate – trasmesse dal Dirigente con firma digitale **inderogabilmente entro il 30/10/2024** tramite PEC all'indirizzo riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, esplicitando la dichiarazione: "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio".

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza, riservatezza ed esattezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Il predetto inserimento costituisce, infatti, attività preliminare finalizzata al corretto svolgimento della complessa procedura di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Al fine di prevenire eventuali discordanze, **i competenti uffici dovranno dunque assicurare la massima attenzione affinché i dati inseriti nella piattaforma corrispondano perfettamente con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati.**

Le graduatorie degli aspiranti saranno elaborate sulla base dei criteri e i limiti previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto in data 23 aprile 2021 con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, concernente le assegnazioni temporanee per esigenze di servizio.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge, dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sul fatto che la dichiarazione non veritiera – ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 – comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.

Le graduatorie degli aspiranti al trasferimento – stilate secondo i criteri vigenti – saranno pubblicate sul sito *intranet* dipartimentale e comunicate agli uffici centrali e territoriali.

Le assegnazioni temporanee saranno disposte per un periodo continuativo di 60 giorni, rinnovabile una sola volta.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di assicurare che la presente venga diffusa *integralmente* in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Responsabili dell'Istruttoria Il Capo Ufficio Staff
Cugliari
Napoleoni
Panuccio

IL DIRETTORE CENTRALE
De Luca

Ufficio Mobilità del Personale Operativo – PEC: riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA E IL SOCCORSO TECNICO E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO

Roma, data del protocollo

Alla Direzione Centrale per le Risorse Umane

e, p.c. Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

OGGETTO: Ricognizione per assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. n. 64/2012, di personale appartenente ai ruoli dei Vigili del Fuoco, dei Capi Squadra, dei Vigili del Fuoco AIB e dei Capi Squadra AIB presso il Servizio Centrale T.A.S.

Con riferimento alla circolare *EM06/2013* ed alla nota *DCEMER n. 9840 del 05/08/2015*, inerenti all'organizzazione del Servizio Centrale TAS e delle attività ad esso associate, si rende necessario avviare un interpello ricognitivo per tutte le strutture territoriali del Corpo Nazionale ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 64/2012, al fine di sopperire alla carenza di personale per il Servizio in parola incardinato presso l'Ufficio di Coordinamento e Gestione dell'Emergenza.

In generale, l'Ufficio in parola, svolge funzione di supporto costante e continuo al Centro Operativo Nazionale e ai Servizi TAS delle sedi territoriali. L'organico dell'Ufficio, allo stato non è dotato, di un numero di unità utili a soddisfare tali esigenze.

In particolare, il servizio centrale TAS ha necessità di supporto tecnico-operativo, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supportare il Centro Operativo Nazionale (CON) al verificarsi di calamità, emergenze complesse ed in occasione di attività operative che impegnano severamente risorse strategiche del Corpo;
- supportare i servizi territoriali TAS al verificarsi di emergenze ed in occasione di attività operative nella ricostruzione dello scenario nel Geoportale, eroga assistenza specifica in problemi di configurazione di *dashboard* e *web map application*;
- eseguire attività di aggiornamento delle *dashboard* e delle *web map application* operative per il monitoraggio di specifici ambiti di soccorso;
- sviluppare per specifiche attività nuovi rilevamenti proposti dal territorio nonché l'assistenza nell'utilizzo al personale delle sedi territoriali;
- eseguire quotidianamente tutte le procedure necessarie a mantenere aggiornati i dati geografici finalizzati al monitoraggio dell'andamento nella lotta antincendio boschivo nazionale utilizzando i bollettini nazionali di suscettività, relazioni di intervento compilate dalle squadre a terra con la specifica tipologia cod. 301, schede di intervento effettuate dalla



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA E IL SOCCORSO TECNICO E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO

flotta aerea nazionale ad ala fissa e ad ala rotante impegnati nelle attività di antincendio boschivo;

- svolgere attività di aggiornamento degli incendi boschivi che interessano tutti i siti EUAP “parchi nazionali e parchi regionali”;
- consentire l'aggiornamento dei dati geografici inerenti agli interventi per “Incendio Rifiuti cod. 365” e “Incidenti Stradali”, estrapolati dalla banca dati della statistica;
- eseguire quotidianamente, per tutte le schede inserite nella procedura nazionale STATRIWEB, il controllo sulla georeferenziazione che non hanno le coordinate geografiche e ne effettua la geocodifica; al termine del processo effettua i dovuti controlli sulla corretta posizione e come ultimo passaggio effettua il caricamento della posizione corretta sulla procedura stessa.

Inoltre, il personale di supporto tecnico che verrà individuato con la presente ricognizione, dovrà anche coadiuvare il referente operativo nazionale del settore TAS nelle sue attività di coordinamento e gestione delle operazioni, fornendo assistenza nelle diverse funzioni tecniche e operative.

Le mansioni del referente operativo nazionale TAS sono di seguito riportate:

- definire le direttive organizzative e gestionali delle strutture TAS territoriali coordinandone le attività di aggiornamento, sviluppo ed integrazione nell'ambito del dispositivo di soccorso ordinario e nelle grandi emergenze;
- curare le esigenze del C.N.VV.F. in materia di acquisizione e gestione dati, anche satellitari, utili agli interventi di soccorso tecnico;
- seguire l'applicazione sul territorio nazionale delle disposizioni organizzative e gestionali e svolgere compiti di collegamento e di supporto alle strutture TAS territoriali;
- elaborare linee guida per la gestione omogenea delle attività operative da parte delle Direzioni Regionali e dei Comandi Provinciali;
- sviluppare ed attuare le tecniche per la geolocalizzazione “real-time” delle risorse VVF (uomini e mezzi) impegnate in scenari emergenziali complessi;
- gestire i rapporti con istituzioni, amministrazioni, enti ed organizzazioni pubbliche e private al fine di predisporre banche dati cartografiche digitali del territorio nazionale;
- sostenere la raccolta di mappe cartografiche digitali presso le strutture territoriali, regionali e provinciali del Corpo, promuovendo l'elaborazione di carte tematiche utili per la gestione delle emergenze;
- analizzare e valutare proposte di aggiornamento ed integrazione del manuale relativo alle tecniche e alle procedure TAS;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA E IL SOCCORSO TECNICO E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO

- formare ed aggiornare l'elenco nazionale dei funzionari referenti e dei responsabili operativi regionali e provinciali TAS;
- definire, di concerto con gli altri Uffici interessati, gli standard addestrativi necessari al mantenimento delle abilità acquisite.
- Gestire il Geoportale del CNVVF;

Si fa presente, che questa Direzione Centrale, in prima istanza con *DDS n. 468 del 30/11/2023* ha avviato una ricognizione interna per l'individuazione di personale interessato a prestare servizio nel suddetto Ufficio, a tale ricognizione è pervenuta una sola istanza di disponibilità, la quale è stata successivamente ritirata.

Pertanto, per le esigenze sopra rappresentate, il Servizio Centrale TAS necessita di almeno altre n. 4 unità specializzate TAS 2, di cui una con funzioni di collegamento e supporto alla Sezione Speciale CON – SSSCON - che andrebbero ad affiancare e supportare quotidianamente il personale dell'Ufficio, svolgendo in autonomia i compiti assegnati. I candidati dovranno possedere preferibilmente le seguenti conoscenze:

- conoscenza Geoportale VVF, comprese le modalità di caricamento dei dati e il sistema delle condivisioni;
- conoscenza degli applicativi connessi ad ARCGIS online, in particolare l'applicativo Survey123, Dashboards e Web App Builder;
- conoscenza approfondita degli applicativi di produttività Office ed in particolare del pacchetto Microsoft Excel per l'elaborazione di particolari tabelle utili all'attività dell'Ufficio;
- conoscenza della Direzione Centrale per l'Emergenza, il Soccorso Tecnico e l'Antincendio Boschivo, delle sue articolazioni nei vari Uffici, e delle diverse attività in cui sono impegnati;

L'obiettivo di tale ricognizione, viste le attività svolte dal Servizio Centrale TAS, è quello di garantire un funzionamento continuativo, sette giorni su sette con turnazione 12/36, per le funzioni di supporto indispensabili per la gestione delle attività legate alle emergenze nazionali e territoriali che vedono il coinvolgimento del CNVVF.

L'Ufficio di Coordinamento e Gestione dell'Emergenza rimane a disposizione per eventuali chiarimenti a riguardo.

Metelli/gB\pF

IL DIRETTORE CENTRALE
(GHIMENTI)
(firma digitale ai sensi di legge)

Procedura informatica per l'inserimento delle domande di Mobilità

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata “**Mobilità**”, accessibile per mezzo della rete Intranet che collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile da tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso pagine Web, pertanto l'unico software necessario è un 'browser' (Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge, *escludere Internet Explorer*).

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet del Dipartimento dei Vigili del Fuoco; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, l'ufficio territoriale dovrà far ricorso al personale tecnico locale.

Istruzioni per l'accesso

L'indirizzo intranet per accedere all'applicazione “**Mobilità**” è quello del portale della Direzione Centrale per le Risorse Umane:
<https://vfpersonale.dipvvf.it>

La prima operazione da effettuare è “**Login**”, utilizzando le credenziali generiche assegnate all'Ufficio Territoriale VV.F. (es. mi01); una volta autenticati, si entra nella pagina “**Area di Lavoro**”; nella sezione a sinistra, denominata “**Applicazioni Autenticate**”, selezionare il menù “**Mobilità**” e quindi “**Gestione Domande**” per accedere alle procedure di mobilità in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle “**Istruzioni per l'applicazione**” che si trovano all'interno del menù “**Mobilità**”.

Consigli per la documentazione da trasmettere

Per prevenire eventuali problematiche di sovraccarico, sia delle linee telematiche di connessione che del Protocollo Informatico (VIGILIA) nella ricezione delle documentate istanze di mobilità presentate dal personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco non specialista, si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC VIGILIA non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

Applicazione sviluppata da: Sistemi Informativi DCRISUM

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali
Direzione Centrale Risorse Umane
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche scrivere a: riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it